Itajaí
PREFEITURA

# ANEXO IV

# TERMO DE PATROCÍNIO Nº _____ / _____

Lei Municipal nº 7.896/2026 ■ Decreto nº 14.292/2026 ■ Edital Permanente nº 003/2026

## ORIENTAÇÃO

Este modelo serve para patrocínio financeiro, não financeiro ou misto. Exclua cláusulas marcadas como “se aplicável” quando não forem necessárias.

Evite repetir informações já constantes do Formulário, da NIP, da proposta selecionada ou de outros documentos expressamente incorporados.

O apoio somente poderá começar após a assinatura deste Termo e, quando necessário, após as autorizações e licenças indispensáveis à atividade correspondente.

## TERMO DE PATROCÍNIO

O MUNICÍPIO DE ITAJAÍ, por intermédio de _____, neste ato representado por _____, doravante denominado MUNICÍPIO,

e

_____, _____, inscrito(a) no _____ sob nº _____, representado(a) por _____, doravante denominado PATROCINADO,

celebram este TERMO DE PATROCÍNIO, com fundamento na Lei Municipal nº 7.896/2026, no Decreto nº 14.292/2026, no Edital Permanente nº 002/2026, na _____ e no processo SIPE nº _____.

CLÁUSULA 1 OBJETO

1.1. Este Termo formaliza o patrocínio ao evento _____, de iniciativa e responsabilidade do PATROCINADO, a ser realizado em _____, no período de _____ a _____.

**1.2. Finalidade pública:**

**1.3. Modalidade:**

☐ Financeiro ☐ Não financeiro ☐ Misto



Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CE9F8A9F**

**1.4.** O apoio não transforma o evento em evento municipal, não transfere ao MUNICÍPIO sua organização e não caracteriza contratação do PATROCINADO para executar evento de iniciativa municipal.

## CLÁUSULA 2 DOCUMENTOS INCORPORADOS E HIERARQUIA

**2.1.** Integram este Termo, por referência:

**I –** Formulário/Projeto de Evento;

**II –** NIP;

**III –** orçamento;

**IV –** plano de execução;

**V –** contrapartidas;

**VI –** decisão administrativa;

**VII –** ato de Convocação e proposta selecionada, quando houver competição;

**VIII –** Checklist/Matriz de Riscos; e

**IX –** demais documentos expressamente identificados.

**2.2.** Em procedimento competitivo, este Termo não poderá alterar critério, condição, valor, contrapartida, proposta ou elemento determinante do resultado da seleção.

**2.3.** Em caso de divergência, prevalecerão:

**I –** a lei e o regulamento;

**II –** o ato de Convocação, seus critérios e condições;

**III –** a decisão e a proposta selecionada, quanto aos elementos determinantes da seleção;

**IV –** este Termo;

**V –** a NIP; e

**VI –** os demais documentos incorporados.

## CLÁUSULA 3 APOIO CONCEDIDO E VALOR

### ITEM 1

**Descrição:**

**Quantidade:**

**Período:**

**Local:**

**Valor financeiro/econômico:**

**R$**



Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CE9F8A9F**

**ITEM 2**

**Descrição:**

**Quantidade:**

**Período:**

**Local:**

**Valor financeiro/econômico:**

**R$**

**ITEM 3**

**Descrição:**

**Quantidade:**

**Período:**

**Local:**

**Valor financeiro/econômico:**

**R$**

**3.1. Patrocínio financeiro:**

**R$**

**3.2. Patrocínio não financeiro:**

**R$**

**3.3. Valor global:**

**R$**

**3.4. Método de estimativa:**

**3.5.** A estimativa do apoio não financeiro serve à proporcionalidade, transparência, controle e prestação de contas e não corresponde automaticamente a valor em dinheiro devido ao PATROCINADO.

CLÁUSULA
## 4 OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

**4.1.** Cabe ao MUNICÍPIO:

**I –** disponibilizar o apoio da Cláusula 3 nas quantidades, datas e locais pactuados;

**II –** adotar os atos orçamentários e administrativos sob sua responsabilidade;

**III –** designar gestor e fiscal;

**IV –** acompanhar execução e contrapartidas;

**V –** comunicar ocorrências e medidas corretivas;

**VI –** promover transparência;

**VII –** analisar a prestação de contas; e

**VIII –** articular as unidades municipais envolvidas.

**4.2.** Se fato superveniente tornar impossível a entrega de apoio já pactuado, o MUNICÍPIO comunicará imediatamente o PATROCINADO e, quando juridicamente possível, poderá:

**I –** oferecer solução equivalente;



Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CE9F8A9F**

**II –** reduzir o apoio e ajustar proporcionalmente as contrapartidas; ou

**III –** promover alteração ou rescisão na forma deste Termo.

**4.3.** O MUNICÍPIO não assume obrigação do PATROCINADO que não esteja expressamente prevista.

## CLÁUSULA 5 OBRIGAÇÕES DO PATROCINADO

**5.1.** Cabe ao PATROCINADO:

**I –** realizar o evento conforme o projeto aprovado;

**II –** manter a iniciativa, organização e responsabilidade pelo evento;

**III –** utilizar o apoio exclusivamente na finalidade aprovada;

**IV –** cumprir as contrapartidas;

**V –** obter e manter licenças, autorizações, alvarás e seguros sob sua responsabilidade;

**VI –** cumprir normas de segurança, acessibilidade, saúde, meio ambiente, posturas, trânsito, mobilidade e proteção do consumidor;

**VII –** comunicar alteração relevante de data, local, programação, orçamento, público, receitas ou contrapartidas;

**VIII –** permitir fiscalização e fornecer informações necessárias;

**IX –** preservar e devolver bens públicos;

**X –** ressarcir dano imputável ao patrimônio público;

**XI –** apresentar prestação de contas;

**XII –** guardar os documentos comprobatórios pelo prazo definido na legislação aplicável, no ato convocatório e nas regras municipais de gestão documental, preservando-os durante os prazos de controle e responsabilização;

**XIII –** informar receitas e apoios relevantes;

**XIV –** cumprir as regras de identidade visual e publicidade; e

**XV –** comunicar imediatamente cancelamento ou impedimento relevante.

## CLÁUSULA 6 USO DE ESPAÇO PÚBLICO – SE APLICÁVEL

**6.1. Espaço:**

**6.2. Órgão gestor:**

**6.3.** Este Termo não substitui ato específico de uso, licença ou autorização exigida pelo regime próprio.

**6.4.** Nenhuma montagem, ocupação ou atividade começará antes das autorizações obrigatórias.

**6.5. Cobrança pelo uso:**

☐ Não existe

☐ Será paga integralmente pelo PATROCINADO

☐ Há redução/dispensa com fundamento jurídico

☐ Outra situação:



Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CE9F8A9F**

**6.6. Fundamento para eventual redução/dispensa:**

**6.7. Valor econômico contabilizado como benefício do patrocínio:**

**R$**

**6.8.** Quando houver pagamento integral pelo uso, o valor pago não será contabilizado como benefício econômico do patrocínio.

**6.9.** O PATROCINADO responderá pela conservação, limpeza, uso adequado e devolução do espaço nas condições do órgão gestor.

## CLÁUSULA 7 PATROCÍNIO FINANCEIRO – SE APLICÁVEL

**7.1. Valor:**

**R$**

**7.2. Dotação/classificação:**

**7.3.** O repasse observará disponibilidade orçamentária e financeira, classificação da despesa, retenções tributárias e demais condições definidas pela Administração.

**7.4.** Cronograma:

Parcela 1: R$ _____ | marco: _____

Parcela 2: R$ _____ | marco: _____

Parcela 3: R$ _____ | marco: _____

**7.5.** O recurso será utilizado exclusivamente nas finalidades aprovadas.

**7.6.** O PATROCINADO manterá conta bancária específica para o recurso ou outro mecanismo de segregação financeira definido na Convocação, movimentado preferencialmente por transferência eletrônica identificada.

**7.7.** Pagamentos a pessoas ou empresas relacionadas ao PATROCINADO deverão ser identificados e justificados na prestação de contas, sem prejuízo de vedações específicas do ato convocatório ou da legislação.

**7.8.** Saldo não utilizado será devolvido na forma e no prazo definidos pela Administração.

**7.9.** Despesa incompatível com o objeto poderá ser glosada e sujeitará à restituição correspondente, assegurado contraditório.



Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CE9F8A9F**

CLÁUSULA
## 8 PATROCÍNIO NÃO FINANCEIRO – SE APLICÁVEL

**8.1.** O apoio não financeiro será disponibilizado conforme a Cláusula 3.

**8.2.** Quando depender de contratação acessória, a relação contratual ocorrerá entre o MUNICÍPIO e o fornecedor, sem vínculo contratual entre PATROCINADO e fornecedor.

**8.3.** O PATROCINADO observará as orientações operacionais e utilizará corretamente os bens, serviços e estruturas.

**8.4. Bens cedidos serão devolvidos:**

CLÁUSULA
## 9 CONTRAPARTIDAS E PUBLICIDADE INSTITUCIONAL

**9.1.** Constitui contrapartida mínima obrigatória a inserção da marca/nome institucional do MUNICÍPIO como patrocinador, sem exclusividade.

**9.2.** Regras da publicidade institucional:

Formatos:

Dimensões:

Mídias/canais:

Frequência/período:

Posicionamento:

Limites:

**9.3.** É vedada promoção pessoal de autoridade, agente público ou terceiro.

**9.4.** Nos períodos ou situações em que a legislação eleitoral ou outra norma proíba ou restrinja publicidade institucional, a contrapartida de marca será suspensa ou adequada na extensão necessária, sem caracterizar descumprimento do PATROCINADO.

**9.5.** Outras contrapartidas:

### CONTRAPARTIDA 1

**Descrição:**

**Meta:**

**Prazo:**

**Comprovação:**



Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CE9F8A9F**

### CONTRAPARTIDA 2

**Descrição:**

**Meta:**

**Prazo:**

**Comprovação:**

## CLÁUSULA 10 RESULTADOS E INDICADORES

**Indicador 1:**

**Meta:**

**Evidência:**

**Indicador 2:**

**Meta:**

**Evidência:**

**Indicador 3:**

**Meta:**

**Evidência:**



Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CE9F8A9F**

## CLÁUSULA 11 SEGURANÇA, ACESSIBILIDADE, CAPACITAÇÃO E LICENCIAMENTO

**11.1.** O PATROCINADO permanece responsável pela organização, segurança, licenciamento e execução, salvo obrigação expressamente assumida pelo MUNICÍPIO.

**11.2. Antes da atividade correspondente, deverão estar cumpridas:**

- ☐ autorização de uso
- ☐ Corpo de Bombeiros
- ☐ medidas de trânsito/mobilidade
- ☐ plano de emergência
- ☐ treinamento/capacitação da equipe
- ☐ licença da SEDUH/outro órgão
- ☐ exigências sanitárias
- ☐ seguro
- ☐ medidas de acessibilidade
- ☐ outra: _____

**11.3. Condições específicas:**

_____

**11.4.** O descumprimento de condição indispensável impede o início da atividade correspondente.

## CLÁUSULA 12 DADOS PESSOAIS E SISTEMAS

**12.1.** Cada parte tratará dados pessoais apenas na medida necessária ao cumprimento de suas obrigações legais e deste Termo.

**12.2.** Quando houver bilheteria, inscrição, credenciamento ou controle nominal, o PATROCINADO deverá limitar dados ao necessário, adotar segurança, restringir acesso e comunicar incidente relevante.

**12.3.** A transparência pública observará LGPD e hipóteses legais de sigilo.

## CLÁUSULA 13 PROTEÇÃO DO CONSUMIDOR – SE APLICÁVEL

**13.1.** Havendo relação de consumo, o PATROCINADO observará a legislação aplicável.

**13.2.** Relações comerciais com participantes, clientes, expositores, fornecedores e terceiros são de responsabilidade do PATROCINADO, salvo obrigação expressa do MUNICÍPIO.



Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CE9F8A9F**

## CLÁUSULA 14 ALTERAÇÕES DURANTE A EXECUÇÃO

**14.1.** Alteração operacional que não modifique objeto, valor máximo, condição determinante da seleção, contrapartida essencial ou interesse público poderá ser formalizada por apostila, despacho ou registro eletrônico.

**14.2.** Podem ser tratados dessa forma, quando não materiais: cronograma, horário, responsável operacional, local de entrega, adequação técnica e erro material.

**14.3.** Alteração substancial dependerá de termo aditivo e instrução complementar.

**14.4.** Não poderá ser criada posteriormente condição essencial inexistente no momento da concessão.

## CLÁUSULA 15 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

### GESTOR

Nome: _____

Matrícula: _____

Unidade: _____

### FISCAL

Nome: _____

Matrícula: _____

Unidade: _____

**15.1.** A fiscalização será proporcional ao risco e utilizará o Registro de Fiscalização do Edital.

**15.2.** O registro indicará, no mínimo:

**I –** entrega/disponibilização do apoio;

**II –** principais contrapartidas;

**III –** ocorrências; e

**IV –** medidas corretivas.

**15.3.** O fiscal não poderá ser a mesma pessoa responsável tecnicamente pela NIP, salvo impossibilidade operacional motivada e controle compensatório registrado.



Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CE9F8A9F**

## CLÁUSULA 16 PRESTAÇÃO DE CONTAS

**16.1.** O PATROCINADO apresentará prestação de contas em até 30 dias após o encerramento do evento, salvo prazo diverso motivado na NIP.

**16.2.** No patrocínio não financeiro, a prestação poderá ser simplificada e conter:

**I –** relatório do evento;

**II –** contrapartidas;

**III –** resultados e público alcançado;

**IV –** utilização do apoio;

**V –** devolução de bens; e

**VI –** ocorrências relevantes.

**16.3.** No patrocínio financeiro serão apresentados também documentos fiscais, comprovantes de pagamento, demonstrativo financeiro e conciliação da conta específica ou mecanismo de segregação.

**16.4.** Em evento classificado como alto risco de exploração econômica, serão apresentadas evidências primárias das receitas relevantes indicadas na NIP.

**16.5.** O MUNICÍPIO analisará a prestação de contas em até 30 dias do recebimento completo, prorrogáveis uma vez por igual período mediante justificativa.

**16.6.** Falha meramente formal que não comprometa objeto, interesse público, apoio ou contrapartidas poderá resultar em aprovação com ressalvas.

## CLÁUSULA 17 MEDIDAS CORRETIVAS

**17.1.** A medida corretiva indicará fato, providência, responsável e prazo.

**17.2.** Sempre que juridicamente possível, será priorizado o saneamento.

**17.3.** A correção não impede consequência prevista em lei quando houver descumprimento material.

## CLÁUSULA 18 SUSPENSÃO, RESCISÃO E CANCELAMENTO

**18.1.** O MUNICÍPIO poderá suspender a execução em caso de risco relevante, perda de condição indispensável, descumprimento material, impedimento superveniente ou ausência de licença obrigatória.

**18.2.** O Termo poderá ser rescindido por cancelamento, desvio de finalidade, fraude, descumprimento material, impossibilidade de execução, interesse público superveniente motivado ou hipótese legal.

**18.3.** Em cancelamento:

**I –** serão suspensas entregas futuras;

**II –** bens serão devolvidos;

**III –** saldos financeiros serão restituídos;

**IV –** será apresentada prestação de contas do apoio já utilizado.



Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CE9F8A9F**

**18.4.** Caso fortuito, força maior ou determinação de autoridade não geram responsabilização automática, sem prejuízo da prestação de contas.

## CLÁUSULA 19 DEVOLUÇÃO E RESSARCIMENTO

**19.1.** Haverá restituição ou ressarcimento quando cabível, inclusive por:

**I –** uso indevido de recurso;

**II –** dano imputável a bem público;

**III –** saldo não utilizado;

**IV –** desvio de finalidade; ou

**V –** conclusão da prestação de contas.

**19.2.** A apuração assegurará contraditório e ampla defesa.

## CLÁUSULA 20 PENALIDADES

**20.1.** O descumprimento total ou parcial poderá produzir as consequências previstas na Lei Municipal nº 7.896/2026 e demais normas aplicáveis.

**20.2.** A devolução e o ressarcimento seguirão as cláusulas anteriores.

**20.3.** O impedimento temporário de participar de novos chamamentos não será aplicado automaticamente. Enquanto inexistente disciplina específica de dosimetria e prazo, eventual aplicação dependerá de análise jurídica individual da PGM, contraditório, ampla defesa e decisão motivada da autoridade competente.

## CLÁUSULA 21 RESPONSABILIDADE POR TERCEIROS

**21.1.** O PATROCINADO responde por empregados, prestadores, fornecedores, contratados e voluntários sob sua responsabilidade.

**21.2.** Este Termo não cria vínculo trabalhista, societário ou de subordinação entre MUNICÍPIO e terceiros contratados pelo PATROCINADO.

**21.3.** O patrocínio não constitui delegação de serviço público nem exclusividade.

## CLÁUSULA 22 TRANSPARÊNCIA

**22.1.** O MUNICÍPIO publicará as informações exigidas pela legislação, inclusive o Termo, valores, apoio, contrapartidas, situação/resultado da prestação de contas e sanções.

**22.2.** Dados pessoais e informações protegidas serão tratados conforme a legislação.



Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CE9F8A9F**

CLÁUSULA
## 23 VIGÊNCIA

**23.1.** Vigência:

De _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____.

**23.2.** Obrigações de prestação de contas, ressarcimento, guarda documental e responsabilização permanecem exigíveis após a vigência, quando aplicável.

CLÁUSULA
## 24 CONDIÇÕES ANTERIORES À EXECUÇÃO

**Providência 1:**

**Responsável:**

**Prazo:**

**Providência 2:**

**Responsável:**

**Prazo:**

**Providência 3:**

**Responsável:**

**Prazo:**

**24.1.** O gestor registrará o cumprimento das condições e comunicará a liberação operacional, sem substituir a decisão da autoridade competente nem as autorizações legais.



Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CE9F8A9F**

CLÁUSULA
## 25 PROIBIÇÃO DE EXECUÇÃO ANTECIPADA

**25.1.** É vedada disponibilização de bem, serviço, estrutura, apoio operacional ou recurso financeiro antes da assinatura deste Termo.

**25.2.** Urgência, ratificação posterior, convalidação ou reconhecimento do interesse público não afastam essa vedação.

CLÁUSULA
## 26 COMUNICAÇÕES

**MUNICÍPIO**

E-mail: _____

**PATROCINADO**

E-mail: _____

**26.1.** Alteração de contato será informada imediatamente.

CLÁUSULA
## 27 SOLUÇÃO DE DIVERGÊNCIAS

**27.1.** As partes buscarão solução administrativa simples e célere.

**27.2.** Questão jurídica relevante será submetida à PGM nas hipóteses do Decreto nº 14.292/2026.

CLÁUSULA
## 28 DISPOSIÇÕES FINAIS

**28.1.** Este patrocínio:

**I –** não gera direito à renovação;

**II –** não estabelece exclusividade;

**III –** não cria vínculo de emprego, sociedade ou delegação;

**IV –** não dispensa legislação aplicável ao evento.

**28.2.** O PATROCINADO declara conhecer este Termo e seus documentos incorporados.

E, por estarem de acordo, assinam eletronicamente.

Itajaí, _____ de _____ de _____.



Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CE9F8A9F**

**PELO MUNICÍPIO**

[NOME / CARGO / UNIDADE]

**PELO PATROCINADO**

[NOME / CPF / QUALIFICAÇÃO]

**GESTOR**

[NOME / MATRÍCULA]

**FISCAL**

[NOME / MATRÍCULA]



Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CE9F8A9F**